

Základní škola, Praha 4, V Ladech 6 V Ladech 6, 149 00, Praha 4

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Čj. ZSEB/114/2022/STR
Vypracoval:	Mgr. Lenka Beranová, zást. ředitele školy
Schválil:	Mgr. Jaroslav Střeštík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2022
Školská rada schválila dne:	19. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	20. 9. 2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy tento školní řád.

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1. Žáci mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 3) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 4) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 5) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 6) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

- 1) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2) Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy.
- 3) Dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků

- 4) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 5) Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny a zájmových kroužků, je pro přihlášené žáky povinná.
- 6) Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- 7) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 8) Neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 9) Odcházet z vyučování před jeho ukončením je možno pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny, nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- 10) Připravovat se řádně a systematicky na vyučování.
- 11) Respektovat omezení v používání mobilních telefonů.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo zejména:

- 1) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- 2) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, o svobodném přístupu k informacím
- 3) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 6) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- 7) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy nebo školského zařízení.
- 2) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3) Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- 4) Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 5) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

1) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Žák přichází do třídy nejpozději v 7:55 hod. Pozdější příchod do třídy je již považován za pozdní příchod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Rozvrhy hodin mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:40 do 17:00 hodin (ranní družina od 7:00-7:40). Budova V Ladech má dva vchody. Zadní vchod je určen pouze pro potřeby provozu školy. Za jeho uzamčení zodpovídá školník a zaměstnanec školní výdejny. V případě použití tohoto vstupu pro žáky na pozemek školy a hřiště, zodpovídá za uzavření dohlízející pedagog.

Hlavní vchod se otevírá pro žáky v 7:40 – 8:00. Po tuto dobu zajišťuje kontrolu vstupujících osob školník.

Od 8:00 do 11:40 je vchod uzavřen. Vstup je opatřen videotelefonem. Cizí osoba nahlásí důvod návštěvy a vstup je jí umožněn zaměstnancem školy, který rozhodne o jejím vpuštění do objektu.

Od 11:40 do 14:00 zajišťuje kontrolu vstupujících osoba pověřená dozorem.

Od 14 do 17 hodin jsou za režim otevírání vchodu zodpovědné vychovatelky ve školní družině nebo kancelář školy.

V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.

3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (v budově V Ladech zahájena a zakončena zvoněním).

4) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do tříd.

5) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým a hygienickým potřebám žáků.

6) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

7) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v době vyučování a při akcích organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

9) Pedagog zařazuje pohybové chvíle a dbá na střídání činností během vyučovací hodiny. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky je možné za příznivého počasí využít k pobytu žáků na hřišti školy. Dohled nad žáky vykonává stanovený pracovník.

10) Po ukončení výuky stanovené rozvrhem hodin se žáci, pokud nedocházejí do školní družiny, zbytečně nezdržují ve školní budově ani na školním pozemku.

11) 5 dnů ředitelského volna ve školním roce vyhlásí ředitel v celoročním plánu na začátku školního roku, nebo minimálně 10 pracovních dní předem, vyvěšením na desce školy, internetových stránkách a zápisem do žákovských knížek nebo týdenních plánů.

Režim detašovaného pracoviště K Šeberovu 805:

- Budova se otvírá v 7 hod. (správce, ranní ŠD)
- Žáci vstupují jednotlivě, přezují se (přezůvky v botníku)
- Svrchní oděv odkládají na věšáky před třídou
- výuka začíná v 8:00, žáci mají povinnost být v 7:55 přítomni ve třídě
- Přestávky tráví ve třídě nebo v prostoru, který jim určí dohlízející zaměstnanec
- jídelna s výdejnou je během dne zavřena. Do jejího prostoru mohou žáci vstupovat pouze v doprovodu učitele, který zajišťuje dohled při obědě nebo výuce
- po vyučování přebírá žáky vychovatelka ŠD. Ta zajišťuje předávání žáků pověřeným osobám, které je vyzvedávají a řídí se řádem ŠD.
- ŠD končí v 17 hodin
- Školní úrazy se zapisují do knihy školních úrazů, umístěna ve sborovně v 1. patře
- Žáci nesmí otvírat okna a dveře na terasy, nebo bez souhlasu zaměstnanců vstupovat na terasu nebo pouštět budovu

2. Režim při akcích mimo školu

1) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě

a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

2) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

3) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní dokumenty školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- školní výlety.

4) Součástí výuky může také být výuka plavání a další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné prohlášení ne starší jednoho roku.

5) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

6) Při zapojení školy do soutěží dbá o bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

7) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. Docházka do školy

1) Dítě se stává žákem školy prvním dnem školního roku následujícího po přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání. Žák přestává být žákem školy dnem nabytí právní moci příslušného rozhodnutí (např. o přestupu do jiné základní školy).

2) Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného posudku registrujícího praktického lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

3) Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím žákovské knížky.

b) Při absenci žáka je jeho zákonný zástupce povinen neprodleně, nejpozději do 8,00 h, kdy absence nastala, informovat o důvodu nepřítomnosti žáka třídního učitele či kancelář školy telefonicky, či e-mailem.

- c) Každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v žákovské knížce a předložit tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli neprodleně nejpozději však do 3 dnů po příchodu do školy. Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne.
- d) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka. Pokud žák odchází sám, musí žádost obsahovat poznámku, že zákonný zástupce přebírá za žáka odpovědnost. Na telefonická a e-mailová oznámení nebude brán zřetel.
- e) Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- h) Předem známou delší nepřítomnost žáka zákonný zástupce oznámí škole na formuláři o uvolnění z výuky před jejím započítáním.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

2) Poučení se provede na počátku první vyučovací hodiny u výchovných předmětů, v počítačové pracovně, ateliéru a na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, škola v přírodě a plavecký výcvik.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede učitel nebo pedagogický pracovník, který nad žáky vykonává dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů. Úraz musí být nahlášen a zapsán do knihy úrazů týž den, kdy se stal.

3) Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“

Žákům je dále zakázáno:

- c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí
- d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- e) používat vlastní elektrické přístroje

- f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
- g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
- h) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)
- i) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech

4) Ochrana před sociálně patologickými jevy

Preventivní program a další nástroje ochrany žáků před sociálně patologickými jevy budou oznámeny zákonným zástupcům žáků.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností (v souladu s pravidly hodnocení, které jsou součástí tohoto školního řádu a jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu) ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zákaz vnášení cenných věcí do školy nebo předání věci do úschovy na určené místo.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Za cenné věci (prstýnky, řetízky, hodinky atd.) si žáci zodpovídají sami. Odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony a jiné elektronické přístroje mají u sebe. Po dobu vyučování a přestávek je mají vypnuté v aktovce. Zapnout a používat je mohou pouze se souhlasem vyučujícího.
4. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
6. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, zjištěné poškození hlásit zaměstnanci školy.

6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

- S úsměvem vstupujeme, s radostí odcházíme.
- Zdravíme se navzájem, žák zdraví jako první.
- Vzájemně si nasloucháme, neskáčeme si do řeči a mluvíme slušně.
- Mluvíme tak hlasitě, aby nás slyšel ten, kdo nás slyšet má.

- Udržujeme vzájemnou úctu, respektujeme soukromí.
- Radujeme se z úspěchů, učíme se prohrávat, jsme trpěliví.
- Nabízíme si vzájemně pomoc.
- Umíme se omluvit a odpouštíme si.
- Před nikým se neponižujeme a nad nikoho se nepovyšujeme.
- Uvědomujeme si, že jsme pro sebe navzájem důležití.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - nazvané "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (**klasifikační řád**).

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení tohoto řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tento řád nabývá účinnosti a platnosti dnem: 20. 9. 2022
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Přílohy:

Klasifikační řád

V Šeberově dne 25. 8. 2022

Mgr. Jaroslav Střeštík
ředitel školy