

Základní škola, Praha 4, V Ladech 6 V Ladech 6, 149 00, Praha 4	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j	ZSEB/155/2018/STR
Vypracoval:	Mgr. Lenka Beranová, zástupce ředitele
Schválil:	Mgr. Jaroslav Střešík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	13. 9. 2018

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení školského zákona v platném znění vydávám, jako ředitel školy, tento vnitřní řád školní družiny, který určuje pravidla provozu, stanovuje režim ŠD. Je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

3. Provoz a vnitřní režim ŠD

Celková kapacita školní družiny je 100 žáků.

Školní družina má 5 oddělení (4 odpolední a jedno ranní) a kapacitu 100 míst.

Od září 2018 nabízíme rozšířenou kapacitu školní družiny pro všechny zájemce z 1. - 3. třídy. Dále nabízíme další oddělení zaměřené zejména pro žáky 4. a 5. třídy, které je určeno pro smysluplné trávení času před zahájením odpoledních kroužků a nabízí vlastní náplň úměrnou zájmu starších dětí.

Oddělení ranní družiny pro zájemce z 1. - 5. třídy. Její kapacita je 27 žáků. Do ranní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1.- 3. třídy, bude-li dostačovat kapacita, budou přijati i žáci 4. a 5. třídy.

O přijetí dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.

V jednom oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením. V případě potřeby a v závislosti na druhu činnosti je možné oddělení spojovat. Počet žáků nesmí v tomto případě překročit 30 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

V době školních prázdnin není zajišťován provoz ŠD.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupce ředitele podaný vychovatelkami školní družiny.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Písemně přihlásit žáka k pravidelné docházce do družiny prostřednictvím **Přihlášky do školní družiny a Zápisového lístku**, na kterém sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny.
- Pokud žák odchází sám, přebírá za něj odpovědnost zákonný zástupce, což potvrzuje svým podpisem na Přihlášce a Zápisovém lístku.
- Písemně nahlásit veškeré změny oproti údajům uvedených na zápisním lístku.
- Uhradit poplatek za ŠD.

- e) Odhlásit žáka ze ŠD je možné vyplněním formuláře, který odevzdá na sekretariátu školy.
- f) Zákonným zástupcům žáků je zakázáno vstupovat do budovy školy. Žák bude předán vychovatelkou.
- g) Využívat konzultačních hodin pedagogických pracovníků. Individuální hovory s vychovatelkou během její práce nejsou možné.
- h) Potvrdit svým podpisem na Zápisním lístku seznámení s řádem ŠD.
- i) Zdržovat se na pozemku školy po řádném vyzvednutí žáka jen po dobu nezbytně nutnou.

5. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na odpočinek dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.

- a) Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit ho může pouze zákonný zástupce na základě písemného oznámení.
- b) Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. V případě zjištění závad je neprodleně nahlásí vychovatelce.
- c) Manipulace se šterkovým zásypem pod lanovou pyramidou je zakázána.
- d) Žák se řídí pravidly vnitřního řádu ŠD a dodržuje bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen. Chová se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- e) Žák nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- f) Každý úraz nebo vznik škody neprodleně nahlásí vychovatelce.
- g) Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- h) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případnou ztrátu nahlásí bezprostředně vychovatelce.
- i) Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit areál školy.
- j) Při samostatném odchodu ze ŠD se žák zdržuje na pozemku školy jen po dobu nezbytně nutnou.
- k) Při opakovaném porušování tohoto řádu, může být žák ze ŠD vyloučen rozhodnutím ŘŠ.

6. Platba za ŠD

Měsíční poplatek bez ranní ŠD činí 200,- Kč,

včetně ranní ŠD činí 240 Kč,

zájemci pouze o ranní družinu činí 40,- Kč.

Příspěvek za celý školní rok bude placen ve dvou splátkách.

1. splátka na 4 měsíce (září - prosinec) je splatná nejpozději do 16. září

2. splátka na 6 měsíců (leden – červen) je splatná nejpozději do 15. ledna

Platby za **pouze ranní družinu** lze platit měsíčně.

Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině

Škola přijímá platby v hotovosti jen výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol.

V případě ukončení docházky do ŠD bude vrácení poplatku řešeno individuálně dle důvodu jejího ukončení.

Pokud za dítě není zaplacen poplatek k termínům 30. 9. a 31. 1. nebo ve správné výši, může ředitel školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.).

Osvobození od placení úplaty

- a. Úplata se neplatí, jestliže po jeho zaplacení by součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které žák žije, klesl pod 1,25 násobek životního minima¹⁾. Osvobození od placení úplaty plátce uplatní na základě potvrzení výše příjmů příslušníků domácnosti za poslední kalendářní čtvrtletí. Výpočet provede škola.
- b. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle čl. IV., odst. 1., je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.

- c. Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst.1.

- a. § 3 odst. 2 a 3 zákona č. 463/1991 Sb., o životním minimu, ve znění pozdějších předpisů a § 1 a 2 nařízení vlády č. 81/1993 Sb., kterým se zvyšují částky životního minima
 d. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
 e. Žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. 4 se podává řediteli školy, který rozhodne.

7. Organizace činnosti ŠD

Provozní doba ŠD:	ranní	7.00 - 7.45	(v prostorách I. oddělení)
	odpolední	11.40 - 17.00 hod	(vestibul školy)

Činnost probíhá v I. -V. oddělení. ŠD využívá i jiné prostory školy – knihovnu a dle rozvrhu tělocvičnu, její přilehlé prostory a venkovní hřiště na zahradě školy.

Žáky do ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době od 15 hodin. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

Denní režim práce ŠD

ranní 7.00 - 7.45 herní aktivity, čtení

odpolední

11.40 - 11.50 přechod dětí ze tříd do ŠD, uložení aktovek
 11.50 - 12.00 kontrola docházky + příprava na oběd, hygiena
 12.00 - 13.00 oběd
 13.00 - 13.30 polední klid
 13.30 - 15.00 hlavní zaměstnání, zakončeno úklidem, hygienou a svačinou
 15.00 - 17.00 volné individuální zaměstnání, (se souhlasem rodičů je možná příprava na vyučování, není vhodné pro 1. ročník)

8. Způsob vyzvedávání dětí

Vzhledem k dodržování denního režimu práce ŠD je možné si děti vyzvedávat:

- po obědě do 13.30 hod.,
- od 15.00 hod. do 17.00 hod. dle potřeby

Zákonný zástupce žáka, případně jiná osoba uvedená na zápisním lístku, se ohlásí přes videotelefon do příslušného oddělení. Vychovatelka dá pokyn žákovi, aby se oblékl a připravil na odchod. Jakmile je žák připraven, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce a je předán zákonnému zástupci žáka, případně jiné osobě uvedené na zápisním lístku, zaměstnancem školy.

Pro vyzvedávání dětí není možné akceptovat telefonické vzkazy, sms nebo e-mail. Při změnách odchodu dítěte ze ŠD oproti zápisnímu lístku je možné, aby změnu zapsala osoba uvedená na zápisním lístku do notýsku ŠD.

V docházkových listech se zaznamená aktuální odchod dítěte ze ŠD.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 17:00 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka nejdříve telefonicky informuje zákonné zástupce žáka, nebo jiné osoby uvedené na zápisovém lístku do ŠD. Vychovatelka setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Pokud je tento postup bezvýsledný do 18.00 hod.

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dětí,
- b) požádá o pomoc Policii ČR

Škola si vyhrazuje právo vyžadovat v tomto případě na rodičích náhradu nezbytných nákladů spojených s prodloužením provozu ŠD.

9. Program ŠD

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

10. Dokumentace.

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí - zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) docházkové listy
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení
- d) tematický plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny s týdenním rozvrhem činnosti,
- g) školní kniha úrazů (pro celou školu) se záznamy o úrazech žáků.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve vnitřním řádu školní družiny provádí vychovatel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky seznámí zejména:

- s vnitřním řádem školní družiny,
- se zásadami bezpečného chování,
- se zákazem přinášet do družiny věci, které nesouvisejí s její činností,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

2) Poučení se provede na počátku školního roku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, škola v přírodě a plavecký výcvik.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během aktivit ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vychovateli nebo někomu ze zaměstnanců školy. V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

3) Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

a) kouřit v celém areálu školy

b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky

Žákům je dále zakázáno:

c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí

d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami

e) používat vlastní elektrické přístroje

f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji

g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz

h) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)

i) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech

4) Ochrana před sociálně patologickými jevy

Preventivní program a další nástroje ochrany žáků před sociálně patologickými jevy budou oznámeny zákonným zástupcům žáků.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností (v souladu s pravidly hodnocení, které jsou součástí tohoto školního řádu a jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu) ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zákaz vnášení cenných věcí do školy nebo předání věci do úschovy na určené místo.

3. Do školní družiny žáci nenosí cenné věci (prstýnky, řetízky, hodinky atd.). Za tyto věci si zodpovídají sami. Odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony a jiné elektronické přístroje mají u sebe. Po dobu přítomnosti v ŠD je mají vypnuté. Zapnout a používat je mohou pouze se souhlasem vyučujícího.

4. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, zjištěné poškození hlásit zaměstnanci školy.

13. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy.

- S úsměvem vstupujeme, s radostí odcházíme.
- Zdravíme se navzájem, žák zdraví jako první.
- Vzájemně si nasloucháme, neskáčeme si do řeči a mluvíme slušně.
- Mluvíme tak hlasitě, aby nás slyšel ten, kdo nás slyšet má.
- Udržíme vzájemnou úctu, respektujeme soukromí.
- Radujeme se z úspěchů, učíme se prohrávat, jsme trpěliví.
- Nabízíme si vzájemně pomoc.
- Umíme se omluvit a odpouštíme si.
- Před nikým se neponižujeme a nad nikoho se nepovyšujeme.
- Uvědomujeme si, že jsme pro sebe navzájem důležití.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu.
3. Uložení tohoto řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

V Šeberově dne 28. 8. 2018

Mgr. Jaroslav Střeštík
ředitel školy