

Základní škola, Praha 4, V Ladech 6
V Ladech 6, 149 00, Praha 4

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j	ZSEB/107/2015/STR
Vypracoval:	Mgr. Lenka Beranová, zástupce ředitele
Schválil:	Mgr. Jaroslav Střeštík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2015

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako ředitel školského zařízení tento vnitřní řád.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

2. Režim školní jídelny

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.20 do 13,50 hod.
2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh je vyvěšen v jídelně.
3. Žáci vstupují do prostor školní jídelny pouze za přítomnosti dozorujícího učitele.
4. Zákonným zástupcům je vstup do prostor školní jídelny zakázán.
5. Žáci dbají na dodržování hygienických zásad, především na mytí rukou před vstupem do jídelny.
6. Jídelníček je vyvěšen na aktuální týden.
7. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

3. Způsob přihlašování, odhlašování a platby za stravování

Při nástupu do školy obdrží každý žák přihlášku ke stravování, kde je uveden VS pro placení obědů a ID pro odhlášky obědů přes internet. Rodiče jsou povinni přihlášku odevzdat třídní učitelce nebo hospodářce do stanoveného termínu. Obědy jsou přihlášeny na všechny dny, kdy probíhá výuka.

Způsob platby za stravování

Obědy se hradí vždy do 20. v měsíci na měsíc následující, těmito způsoby:

1. Platba převodem z účtu – jednorázová platba každý měsíc.
2. Trvalý příkaz z účtu.
3. Platba v hotovosti v kanceláři školy (pouze v mimořádných případech).

Pokud nebudou poplatky včas uhrazeny, budou dlužné částky vymáhány soudní cestou, a to včetně úroků z prodlení a nákladů spojených s tímto vymáháním.

Způsob odhlašování obědů

1. Odhlašování obědů lze provést nejpozději den předem do 11.00 hodin na telefonním čísle školy 244 911 792. Pouze v pondělí je možno odhlásit obědy do 8.00 hodin ráno.
2. Obědy je možné odhlásit také přes internet na adrese www.jidelna.cz nebo na stránkách školy www.zsseberov.cz kliknutím na odkaz v sekci školní jídelna. Pro přihlášení do systému poskytovatele služeb školní jídelny je potřeba zadat přidělené ID.

Způsob odhlašování stravování

Žák je odhlášen ze stravování ke dni, kdy přestane být žákem ZŠ V Ladech 4, pokud je třeba odhlásit stravování dříve, je nutné tak učinit písemně.

4. Způsob výdeje stravy rodičům nemocných žáků (první den nepřítomnosti) a cizím strážníkům.

- a) Strava bude vydávána v době školního vyučování do přinesených nádob v době od 11:20 do 11:40 hodin.
- b) Konzumace jídla přímo v jídelně není osobě umožněna.
- c) Strava bude vydána na talíře, osoba si je odnese na stůl do jídelny, kde si je sama přesune do přinesených nádob, nádoby uzavře a odnese.
- d) Použité talíře a příbory odevzdá na okénko s použitým nádobím.

Vlastní přinesené nádoby se nesmí skladovat v prostoru výdejny, pracovnice výdeje se nesmí přinesených nádob dotýkat. Vstup do prostor jídelny je možný pouze v přezutí nebo v v návlecích.

V době mimo určenou dobu výdeje není možné z provozních důvodů stravu vydat.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky seznámí zejména:

- s vnitřním řádem školní jídelny,
- se zásadami bezpečného chování jídelně
- se zákazem přinášet do jídelny věci, které nesouvisejí se stravováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

2) Poučení se provede na počátku školního roku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, škola v přírodě a plavecký výcvik.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

3) Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

a) kouřit v celém areálu školy

b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky

Žákům je dále zakázáno:

c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kulčkových pistolí

d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami

e) používat vlastní elektrické přístroje

f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji

g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz

h) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)

i) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech

4) Ochrana před sociálně patologickými jevy

Preventivní program a další nástroje ochrany žáků před sociálně patologickými jevy budou oznámeny zákonným zástupcům žáků.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností (v souladu s pravidly hodnocení, které jsou součástí tohoto školního řádu a jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu) ředitel školy uváže možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zákaz vnášení cenných věcí do školy nebo předání věci do úschovy na určené místo.

3. Do jídelny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí (prstýnky, řetízky, hodinky atd.). Za tyto věci si zodpovídají sami. Odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony a jiné elektronické přístroje mají u sebe. Po stravování je mají vypnuté. Zapnout a používat je mohou pouze se souhlasem vyučujícího.

4. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

6. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, zjištěné poškození hlásit zaměstnanci školy.

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy.

- S úsměvem vstupujeme, s radostí odcházíme.
- Zdravíme se navzájem, žák zdraví jako první.
- Vzájemně si nasloucháme, neskáčíme si do řeči a mluvíme slušně.
- Mluvíme tak hlasitě, aby nás slyšel ten, kdo nás slyšet má.
- Udržujeme vzájemnou úctu, respektujeme soukromí.
- Radujeme se z úspěchů, učíme se prohrávat, jsme trpěliví.
- Nabízíme si vzájemně pomoc.
- Umíme se omluvit a odpouštíme si.
- Před nikým se neponižujeme a nad nikoho se nepovyšujeme.
- Uvědomujeme si, že jsme pro sebe navzájem důležití.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena hospodárka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení tohoto řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tento řád nabývá platnosti dnem projednání na pedagogické radě.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015

V Šeberově dne 25. 8. 2015

Mgr. Jaroslav Střeštík
ředitel školy